



Superintendencia del Sistema Financiero

Gestión de usuarios no supervisados

Solicitud de registro

Manual de Usuario

Dirección de Informática

Archivo:	Manual no supervisado v1
Fecha:	Octubre de 2018
Versión:	1.0

2018



RESTRICCIONES

*Este documento no debe ser copiado o reproducido por ningún medio sin la autorización de La Superintendencia del Sistema Financiero - **SSF**. Se ha realizado un gran esfuerzo en la preparación de este documento para asegurar que la información presentada es correcta al momento de impresión.*

*El material contenido en este documento tiene información confidencial que pertenece a La Superintendencia del Sistema Financiero – **SSF**. No podrá ser utilizada, fotocopiada, duplicada o revelada para cualquier propósito diferente a los indicados por La Superintendencia del Sistema Financiero – **SSF**.*



1. Introducción

El objetivo de este documento es presentar una guía de utilización para solicitar acceso por parte de un usuario no supervisado a los sistemas de solicitudes de trámites y control de envíos.

2. Acceso al Sistema

Abrir un navegador de internet, Mozilla Firefox, Google Chrome, o Internet Explorer 11 o superior, e ingresar al sitio <https://auth.ssf.gob.sv/registro>

Se le desplegará la siguiente ventana:

The screenshot shows the registration form for the Superintendencia del Sistema Financiero. The header includes the organization's name and logo, and the government of El Salvador's slogan 'UNÁMONOS PARA CRECER'. The form is titled 'Solicitud de registro' and contains the following fields:

- Datos Generales**
- Nombres:** Input field with a copy icon.
- Apellidos:** Input field with a copy icon.
- DUI:** Input field with a copy icon and example text 'DUI, ejemplo: 12345678-9'.
- NIT:** Input field with a copy icon and example text 'NIT, ejemplo: 0210-123456-111-1'.
- Correo:** Input field with a copy icon.
- Justificación:** Text area with a copy icon.
- Selección de sistema:** Two radio buttons: 'Envíos' and 'Solicitudes de Trámites'. Each has a 'Descargar formulario' link with a download icon.
- Documentos**



3. Descripción del formulario de registro

El formulario de solicitud de registro está formado por tres secciones.

- Datos Generales
- Documentos
- Datos de Verificación

Datos Generales

Nombres:

Apellidos:

DUI:

NIT:

Correo:

Justificación:

Seleccionar a que sistema esta solicitando acceso:

- Envíos [Descargar formulario](#)
- Solicitudes de Trámites [Descargar formulario](#)

En esta sección ingresar sus datos generales, la justificación del por qué se está solicitando el acceso al sistema, y a que sistema está pidiendo acceso.



En el enlace [Descargar formulario](#) puede bajar la plantilla de acuerdo al sistema, la cual deberá completar para luego subirla en la sección de documentos.

Documentos

Copia de DUI:

Copia de NIT:

Formulario de acceso:

En esta sección deberá adjuntar los documentos solicitados, dando en clic en el botón

[Choose File](#)

Para el formulario de acceso, deberá subir la plantilla descargada en la sección de **Datos Generales**, con los datos completados.

Datos de Verificación

Ingrese el código de la imagen y dar click en Verificar:



 No verificado

En esta sección deberá digitar el código mostrado en la imagen. Si no se puede identificar el código, dar clic en el botón  para intentar con otro.

Una vez completadas las tres secciones, dar clic en el botón [ENVIAR SOLICITUD](#) para finalizar y enviar su solicitud.